ม...../..... เลขที่.....



ติดรูปถ่าย
นักเรียน
ขนาด 1.5 นิ้ว
หรือ
ขนาด 2 นิ้ว

โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก
ใบมอบตัวนักเรียน ปีการศึกษา 2567
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อ (นาย/นางสาว/เด็กชาย/เด็กหญิง)..... นามสกุล.....
ชื่อภาษาอังกฤษ .....นามสกุลภาษาอังกฤษ.....
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....เลขที่..... เลขประจำตัวนักเรียน.....

1. **ข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว**

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... อายุ.....ปี กรุ๊ปเลือด*.....
ชื่อเล่น.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐- ☐☐- ☐
สถานที่เกิด เลขที่.....หมู่ที่..... บ้าน ..... ตำบล.....
อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
ความพิการ ..... มีโรคประจำตัว.....
จำนวนพี่น้องทั้งหมด ..... คน ชาย .....คน หญิง ..... คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่ .....
มีพี่น้องศึกษาอยู่ในโรงเรียนนี้ จำนวน ..... คน
น้ำหนัก ..... กิโลกรัม ส่วนสูง ..... เซนติเมตร

ระยะทางจากบ้านมาโรงเรียน

1.ถนนลูกรัง.....กิโลเมตร..... เมตร
2.ถนนลาดยาง..... กิโลเมตร..... เมตร
3.ทางน้ำ.....กิโลเมตร..... เมตร

วิธีการเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน

( ) 1. เดินเท้า ( ) 2. เสียค่าโดยสาร โดยใช้พาหนะ
( ) 3. ไม่เสียค่าโดยสาร โดยใช้พาหนะ ( ) 4. จักรยานยนต์

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาโรงเรียน ..... บาท/เดือน

การขาดแคลน (ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย X หน้าข้อความที่ตรงกับความขาดแคลนของนักเรียน)

1.....เครื่องแบบ 2.....เครื่องเขียน
3.....แบบเรียน 4.....อาหารกลางวัน
5.....ขาดแคลน 3 รายการหรือมากกว่า 6.....ไม่ขาดแคลน

นักเรียนด้อยโอกาสแยกตามสาเหตุ (ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย X หน้าข้อความด้านที่ด้อยโอกาส)

1.....ด้านเด็กถูกบังคับให้ขายแรงงาน	7.....ด้านชนกลุ่มน้อย
2.....ด้านเด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศ	8.....ด้านเด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ
3.....ด้านเด็กถูกทอดทิ้ง	9.....ด้านเด็กยากจน
4.....ด้านเด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กเยาวชน	10.....ด้านเด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด
5.....ด้านเด็กเร่ร่อน	11.....ด้านเด็กกำพร้า
6.....ด้านผลกระทบจากเอดส์	12.....ด้านทำงานรับผิดชอบตนเองและครอบครัว
	13.....ด้านอื่นๆ.....

ความสามารถพิเศษ .....

สภาพของบิดามารดา ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง ☐ บิดาถึงแก่กรรม
☐ มารดาถึงแก่กรรม ☐ บิดาแต่งงานใหม่ ☐ มารดาแต่งงานใหม่

เพื่อนสนิทในโรงเรียนนี้ ชื่อ-สกุล ..... นักเรียนชั้น ม...../.....

2. **ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่**

2.1 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน รหัสบ้าน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....
บ้าน ..... ตำบล .....อำเภอ .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

2.2 ที่อยู่ปัจจุบัน รหัสบ้าน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....
บ้าน ..... ตำบล .....อำเภอ .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
ลักษณะของที่พัก ☐ บ้านตนเอง ☐ บ้านเช่า ☐ บ้านพักราชการ ☐ อาศัยผู้อื่น ☐ วัด

3. **ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว**

3.1 ชื่อ-สกุลบิดา นาย ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
รายได้ต่อเดือน..... บาท เชื้อชาติ ..... สัญชาติ..... ศาสนา ..... ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
เลขประจำตัวประชาชนบิดา ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ..... มือถือ .....

3.2 ชื่อ-สกุลมารดา นาง / นางสาว ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
รายได้ต่อเดือน..... บาท เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....ศาสนา .....☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
เลขประจำตัวประชาชนมารดา ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ..... มือถือ .....

3.3 ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
รายได้ต่อเดือน..... บาท เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....ศาสนา .....
เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....
รายได้ทั้งครอบครัว เดือนละ ..... บาท

4. **ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียน**
จบการศึกษาชั้น ☐ ประถมศึกษาปีที่ 6 ☐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ☐ ปีที่จบการศึกษา .....
จากโรงเรียน ..... ตำบล .....
อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

5. **หลักฐานการมอบตัว**

1. ☐ ปพ.1 ป ☐ ปพ.1 บ ชุดที่ ..... เลขที่ ..... จำนวน 1 ชุด
2. ใบสูติบัตรของนักเรียน ☐ นักเรียน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ นักเรียน ☐ บิดา ☐ มารดา จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ นักเรียน ☐ บิดา ☐ มารดา จำนวน 1 ชุด
5. ใบรับรองการตรวจกรุ๊ปเลือด จำนวน 1 ชุด
6. ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล/ใบรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
7. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 2.0 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น

ลงชื่อ ..... นักเรียน
(.....)
วันที่ ..... เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า ..... เป็นผู้ปกครองโดยชอบธรรมของ
นักเรียน (ชื่อ-สกุล) .....ชั้น ☐ ม.1 ☐ ม.4 โดยเกี่ยวข้องเป็น .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นและเอกสาร หลักฐาน ที่แนบมานี้ตรงตามหลักฐานและความจริงทุกประการ พร้อมทั้งขอรับรองว่า นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าตามใบมอบตัวนี้ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามระเบียบการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก และเมื่ออยู่ในสถานภาพนักเรียน จะควบคุม ดูแลให้ปฏิบัติตัวอยู่ในกฎ ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนทุกประการ ถ้าโรงเรียนตรวจพบว่านักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า มีความประพฤติไม่เหมาะสมหรือผิดกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางโรงเรียนดำเนินการกับนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าได้ตามระเบียบของโรงเรียน

ลงชื่อ .....ผู้ปกครอง
(.....)
วันที่ ..... เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง.....เบอร์โทรศัพท์นักเรียน.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน

☐ ปพ : 1 ป ☐ ปพ : 1 บ (ฉบับถ่ายเอกสาร) พร้อมรับรองสำเนา
☐ ใบสูติบัตรของนักเรียน (ฉบับถ่ายเอกสาร) พร้อมรับรองสำเนา
☐ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน (ฉบับถ่ายเอกสาร) พร้อมรับรองสำเนา
☐ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา (ฉบับถ่ายเอกสาร) พร้อมรับรองสำเนา
☐ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา (ฉบับถ่ายเอกสาร) พร้อมรับรองสำเนา
☐ ใบรับรองการตรวจกรุ๊ปเลือด
☐ ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล/ใบรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)
☐ รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 2.0 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น
☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน
(.....)
วันที่ ..... เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

สำหรับเจ้าหน้าที่รับเงิน

1. ได้รับเงินค่าใช้จ่าย การมอบตัว ..... บาท
2. .....
3. .....

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่รับเงิน
(.....)
วันที่ ..... เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
กำหนดการรับมอบตัวนักเรียน ประเภทห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2567
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 วันพุธที่ 6 มีนาคม 2567

เวลา	**กิจกรรม**
08.00 – 08.30 น.	ผู้ปกครองและนักเรียนจะต้อง เตรียมเอกสารการมอบตัวให้เรียบร้อย
08.30 - 12.00 น.	ดำเนินการรับมอบตัวนักเรียนตามลำดับขั้นตอนที่วางไว้

1. การเตรียมเอกสารมอบตัว

ให้นักเรียนกรอกข้อมูลใบมอบตัวและเอกสารการมอบตัวให้เรียบร้อยและครบถ้วน
(ดำเนินการมาจากบ้าน) โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับดังนี้

1.1 ปพ : 1 ป (มอบตัว ม.1) ปพ : 1 บ (มอบตัว ม.4) หรือ ใบรับรองผลการเรียน (ฉบับถ่ายเอกสาร) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด

1.2 ใบสูติบัตรของนักเรียน (ใบแจ้งเกิด) (ฉบับถ่ายเอกสาร) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด

1.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของนักเรียน (ฉบับถ่ายเอกสาร) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด

1.4 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา (ฉบับถ่ายเอกสาร) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด **ถ้าไม่มีให้คัดสำเนาทะเบียนบ้าน ณ ที่ว่าการอำเภอฯ

1.5 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของมารดา (ฉบับถ่ายเอกสาร) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด **ถ้าไม่มีให้คัดสำเนาทะเบียนบ้าน ณ ที่ว่าการอำเภอฯ

1.6 ใบรับรองการตรวจกรุ๊ปเลือด

1.7 ใบเปลี่ยนชื่อ / เปลี่ยนสกุล / หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)

1.8 รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น

1.9 อื่นๆ (ถ้ามี) .....

2. ลำดับขั้นตอนการมอบตัว

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจหลักฐานและเอกสารการมอบตัว
ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบวัดขนาดชุดห้องเรียนพิเศษ/ชุดกีฬา/เสื้อโปโลชมพู-ทอง
ขั้นตอนที่ 3 ชำระเงินและรับเอกสารการชำระเงิน
ขั้นตอนที่ 4 รับอุปกรณ์การเรียน
ขั้นตอนที่ 5 ส่งเอกสารหลักฐานการมอบตัวให้เจ้าหน้าที่เก็บไว้

หมายเหตุ ***1. ลำดับขั้นตอนการมอบตัวที่ 1 และ 2 อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม***
2. ผู้ไม่มามอบตัว ตามวัน เวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์
3. กำหนดการอาจเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม