มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก

โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการ ยุคปัจจุบัน และเล็งเห็นความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสถานศึกษา และ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษาประจำปี 2560 – 2579

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก นี้ประกอบด้วยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา และนำผลการวิเคราะห์มากำหนดเป็นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้ดีขึ้น และป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานเสริมสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้

โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน 1
ของโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน 1
- การวิเคราะห์ข้อมูล 4
- จุดแข็ง 4
- ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาและแก้ไขโดยเร่งด่วน 5

ส่วนที่ ๒ การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่มาตรการส่งเสริมคุณธรรม 5
และความโปร่งใสของโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน 13
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก 13
เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน
- ประเด็นที่ต้องพัฒนาเพื่อการกำหนดมาตรการและแนวทางในการยกระดับให้ดีขึ้น 14
สู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติ
- มาตรการและแนวทางในการยกระดับให้ดีขึ้นสู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติ 14
ของโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส 20
ในการดำเนินงานของโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก

ภาคผนวก

- คำสั่งโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก ที่ ๑97/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.66	IIT	91.52	30	27.46
2	การใช้งบประมาณ	92.32				
3	การใช้อำนาจ	95.86				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	84.56				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.21				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.14	EIT(1)	93.57	15	14.04
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.39				
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.18				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.04	EIT(2)	92.98	15	13.95
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.07				
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.84				
9	การเปิดเผยข้อมูล	76.43	OIT	75.71	40	30.29
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
	9.2 การบริหารงาน	57.14				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	50.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	75.00				
10	การป้องกันการทุจริต	75.00				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	50.00				
				คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน		85.72
				ระดับผลการประเมิน		ผ่าน

เมื่อประมวลผลการประเมิน ITA เรียบร้อย รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประกอบด้วย ข้อมูล 2 ส่วน คือคะแนน ITA ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ซึ่งจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00-100.00	95.00-100.00	95.00-100.00	95.00-100.00	95.00-100.00
ผ่านดี	85.00-100.00	85.00-100.00	85.00-100.00	85.00-100.00	85.00-100.00
ผ่าน	85.00-100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00-84.99				
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00-69.99				

การประกาศผลการประเมิน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประกาศผลการประเมิน ITA และแจ้งรายละเอียดผลการประเมินให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านทางระบบ ภายหลังจากการประกาศผลการประเมิน ITA แล้วจะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด และจะไม่พิจารณาข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมจากสถานศึกษา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษกที่ผ่านมา (พ.ศ. 2566 – 2567) สรุปได้ดังนี้

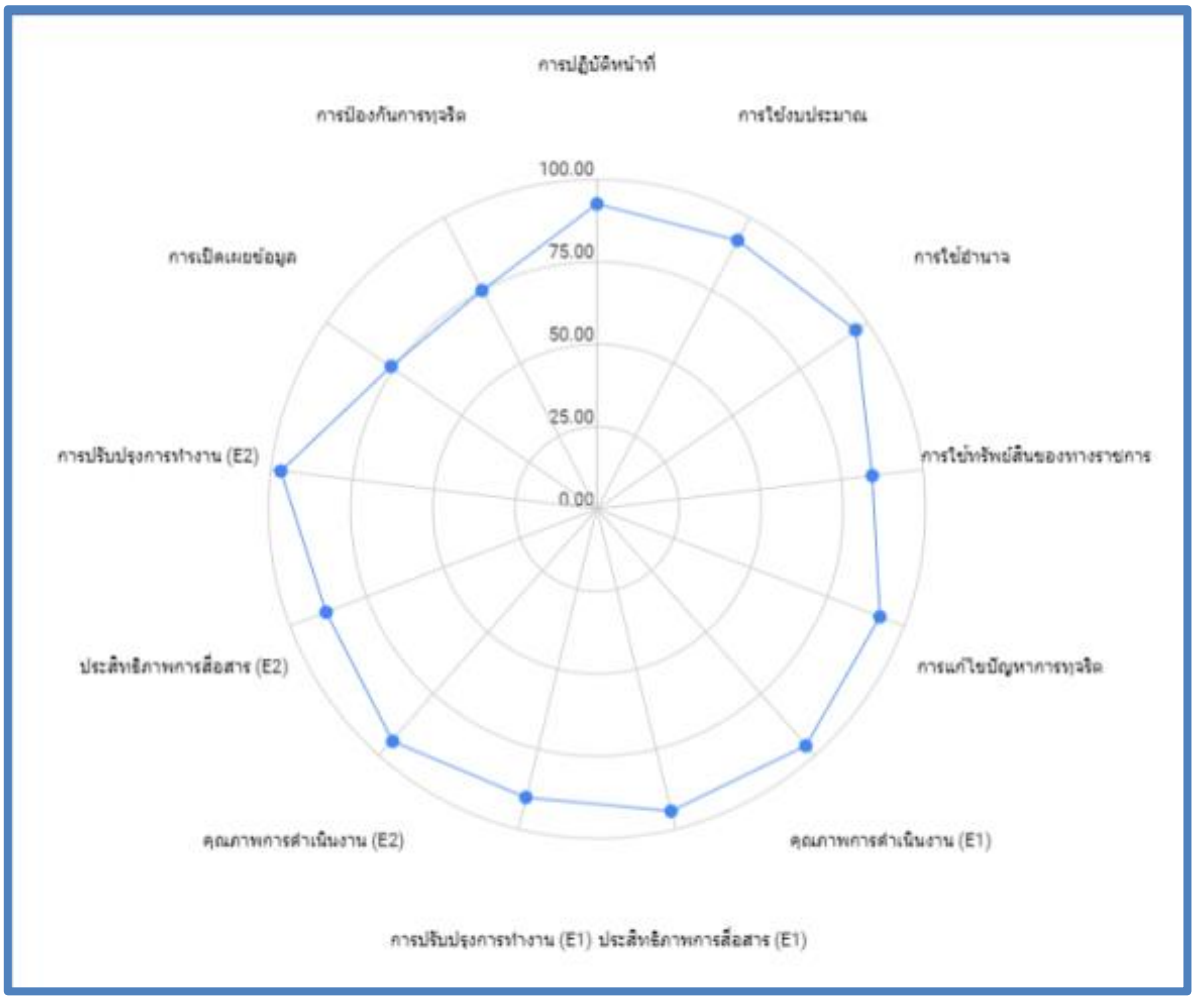
ปีงบประมาณ พ.ศ.	**ผลคะแนน ITA**	**พัฒนาการ**	**ผลต่างของคะแนน ITA**
2566	85.79	-	-
2567	85.72	ลดลง	- 0.07

1.2 ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของครูและ บุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้

(เกณฑ์การผ่าน 85.72 คะแนน)

โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก



1.3 ผลการประเมิน ITA ของโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 85.72 คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ **“ผ่าน"**

2. วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนและจุดแข็งของผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก

2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 27.46 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณ ค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นอย่างดีและตระหนักเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่การ ดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติตามภารกิจของสถานศึกษาเป็นอย่างดี และเอาใจใส่ในการบริการผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกได้สูงกว่า มาตรฐานที่ตั้งเป้าหมายไว้

และบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อ การปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในสถานศึกษาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการ เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระ สำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและ จุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 85.00 (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85.00 จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

1.) การใช้อำนาจ (95.86)

2.) การปฏิบัติหน้าที่ (92.66)

3.) การใช้งบประมาณ (92.32)

4.) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (92.21)

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ..85.00) จำนวน.....1...ตัวชี้วัด

คือ 1.) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (84.56)

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT 1) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 14.04 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณ ค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในสถานศึกษา มีการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อการคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการของสถานศึกษา แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไป ตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการ รับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลก กับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมิน 6 การรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานใน ภาพรวมของสถานศึกษา ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง อย่างมีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมาย อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้(โดยโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 85.00)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85.00 จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

1.) คุณภาพการดำเนินงาน (96.14)

2.) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (94.39)

3.) การปรับปรุงการทำงาน (90.18)

จุดที่ต้องพัฒนา ไม่มี

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT 2) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 13.95 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณ ค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในสถานศึกษา มีการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อการคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการของสถานศึกษา แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไป ตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการ รับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลก กับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมิน 6 การรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานใน ภาพรวมของสถานศึกษา ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง อย่างมีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมาย อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้(โดยโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 85.00)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85.00 จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

1.) การปรับปรุงการทำงาน (96.84)

2.) คุณภาพการดำเนินงาน (94.04)

3.) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (88.07)

จุดที่ต้องพัฒนา ไม่มี

2.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 30.29 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณ ค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงาน ข้าราชการครูและบุคลากรของสถานศึกษาได้ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้ สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

(1) ข้อมูล พื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ

(4) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล และ

(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา เป็นไปตาม

เป้าหมาย และการ ดำเนินการยังสอดคล้องกับรายละเอียดตัวชี้วัด ตามคู่มือการประเมินฯ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้อง พัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85.00 จำนวน 9 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 1-9
จุดที่ต้องพัฒนา คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 10.2 มาตราการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คะแนนที่ได้ 50.00

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

1.) การพิจารณากระบวนงานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ ความสำคัญต่อผลการ ประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
- กระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต
- กระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต
- กระบวนงานที่การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการ ดำเนินการ ต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ

2.) โดยมีกระบวนงานที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน - การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา

- การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
- มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

3.) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าทำให้ผู้ปฏิบัติใช้โอกาสกระทำผิดในทางมิชอบ
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

4.) แนวทางการป้องความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(1) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในสถานศึกษา รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียน
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา - การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี

(2) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อสถานศึกษา เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียน อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 4 ประเด็น หลัก ดังนี้

1. กระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
2. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
3. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
4. การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก ร่วมกันกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา เพื่อให้ การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าว และให้มีมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

1. ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาของโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก ต้องมีความเข้าใจความหมายของ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันของผลประโยชน์ (conflict of interest) คือ สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง อันเป็นที่ ไว้วางใจ (เช่น ทนายความ นักการเมือง ผู้บริหาร หรือ ผู้อำนวยการของบริษัทเอกชน หรือ หน่วยงาน รัฐ) เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ (professional interests) อันส่งผลให้เกิดปัญหาที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียง ผลประโยชน์ ทับซ้อนที่เกิดขึ้น อาจส่งผลให้เกิดความ ไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้น ว่าจะสามารถปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรมจริยธรรมได้มากน้อยเพียงใด

2. มาตรการขับเคลื่อนเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ประการแรก การกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรม (Codes of ethics) เพื่อให้เกิดความ ชัดเจนว่า อะไรคือสิ่งผิดและอะไรคือสิ่งถูกมิให้ประชาชนเกิดความสับสนเห็นผิดเป็นชอบหรือเห็นกงจักรเป็นดอกบัว โดยจะต้องนิยามและกำหนดมาตรฐานการกระทำต่างๆให้ชัดเจน ซึ่งวิธีการกำหนด หลักเกณฑ์

ทางจริยธรรม คุณธรรมดังกล่าวนี้สามารถกระทำได้โดยการส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพมีการ รวมตัวกันจัดตั้งเป็นสมาคม และส่งเสริมให้สมาคมวิชาชีพต่างๆมีการบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทาง วิชาชีพ หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในแต่ละวิชาชีพ เพื่อ นิยามให้หลักเกณฑ์ทางจริยธรรมมีความ ชัดเจน สมาชิกของแต่ละกลุ่มวิชาชีพสามารถนำไปปฏิบัติได้ พร้อมกับมีบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตาม

ความชัดเจนเกี่ยวกับรายละเอียดของหลักเกณฑ์ทางจริยธรรม หรือบรรทัดฐานสำหรับกำกับความประพฤติของนักการเมือง ข้าราชการ และผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมต่างๆเหล่านี้เป็นแนวทางชี้แนะว่าบุคคลที่มีตำแหน่งหน้าที่ทางด้าน สาธารณะนั้นควรจะมีความประพฤติอย่างไรอะไรที่ถือเป็นพฤติกรรมที่ควรหลีกเลี่ยงเนื่องจากเป็นปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อนเปิดโอกาสให้มีการอภิปราย ถกเถียงและสร้างเป็นข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ทางจริยธรรมที่พึงปฏิบัติ

ประการที่สอง การถ่ายทอด ปลูกฝังหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมคุณธรรมสู่สมาชิกของสังคม โดยผ่านสื่อมวลชนหรือการบรรจุในหลักสูตรการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้มีกระบวนการเรียนการสอนในชั้นเรียน การจัดอบรมให้แก่สมาชิกของสมาคมวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การอภิปราย ถกเถียง เพื่อก่อให้เกิดความกระจ่างในประเด็นที่คลุมเครือน่าสงสัย มาตรการดังกล่าวนี้ถือเป็นการถ่ายทอดและปลูกฝังสมาชิกของสังคมโดยผ่านช่องทางต่างๆ อันจะทำให้สมาชิกของสังคมเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อน รู้สึกผิดชอบชั่วดี ตลอดจนสามารถยับยั้งตนเองและห้ามปรามผู้อื่นมิให้กระทำการอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนได้สมาชิกไม่สามารถอ้างได้อีกต่อไปว่าตนทำผิดเพราะไม่ทราบ ที่สำคัญไม่น้อยไปกว่ากันก็คือการกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่มีความผิดเกี่ยวกับ วินัยอย่างชัดเจนนั้นจะช่วยลดปัญหาผลประโยชน์ทับ ซ้อนหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและไม่สามารถ ยอมรับได้ให้น้อยลง

ประการที่สาม เสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาสังคม (Strengthening the arena of civil society) โดยการสนับสนุนให้ประชาชนมีสิทธิ เสรีภาพ มีจิตสำนึกต่อส่วนรวม อันจะนำไปสู่ การรวมตัวกันจัดตั้งองค์กรแบบสมัครใจอย่างอิสระ สำหรับดำเนินกิจกรรมเพื่อส่วนรวม รวมทั้งส่งเสริม สื่อสารมวลชน ที่เป็นอิสระในการดำเนินงานทั้งสื่อวิทยุโทรทัศน์และหนังสือพิมพ์ต่างมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีจิตสำนึกที่เสียสละเพื่อส่วนรวม และมีการจัดตั้งเป็นองค์กรที่เข้มแข็งซึ่งภาคประชาสังคม ที่มีอำนาจต่อรองสูง ดังกล่าวนี้จะสามารถถ่วงดุลอำนาจและตรวจสอบการดำเนินงานของนักการเมือง และเจ้าหน้าที่รัฐระดับสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะสามารถยับยั้งปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนของ นักการเมืองและข้าราชการระดับสูงให้น้อยลงได้

ประการที่สี่การปรับปรุงกฎหมายรวมทั้งแก้ไขระเบียบข้อบังคับต่างๆของสถานศึกษา เพื่อให้บทบัญญัติทางกฎหมายให้มีนิยามและตีกรอบความผิดอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนไว้อย่างชัดเจน มีความ ครอบคลุมการแก้ไขข้อกฎหมายและการบังคับใช้จะต้องมิให้เกิดความลักลั่น ปิดช่องโหว่ของกฎหมาย ปรับปรุงแนวทาง และกระบวนการวินิจฉัยคดีให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายให้มากที่สุด รวมทั้งบทลงโทษใน กฎหมายต่างๆให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ประการที่ห้า การปฏิรูปองค์กรอิสระที่ทำหน้าที่ป้องกันและปราบปรามผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศาลรัฐธรรมนูญ ศาลปกครอง และศาลยุติธรรม โดยจะต้องปฏิรูปองค์กรเหล่านี้ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน มีบุคลากร ที่มี

ความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรมในการทำงาน มีงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอมีกระบวนการ สรรหาและ แต่งตั้งกรรมการที่เป็นอิสระไม่ถูกแทรกแซงทางการเมืองมีความเป็นกลาง มีกฎกติกากำกับการทำงานที่ชัดเจน มีเป้าหมายในการทำงานที่สามารถวัดและประเมินผลได้และมีระบบการบริหาร จัดการที่มีประสิทธิภาพ

3. ข้อที่ไม่พึงปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา

3.1 การนำทรัพย์สินของสถานศึกษามาใช้ประโยชน์ส่วนตัว เช่น ใช้โทรศัพท์ของ สถานศึกษา ติดต่อธุระส่วนตัวนำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว เป็นต้น

3.2 การใช้ข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทราบมาตรฐาน (spec) วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการประมูลแล้วให้ข้อมูลกับ บริษัทเอกชนเพื่อให้ได้เปรียบในการประมูล

3.3 การรับงานนอกแล้วก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถานศึกษาของตน เจ้าหน้าที่ของรัฐ อาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการให้บริษัทเอกชน เจ้าหน้าที่รัฐนำเวลา ราชการไปทำงานส่วนตัว

3.4 การรับสินบนหรือรับของขวัญในรูปของเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้สินบนหรือบุคคลอื่น

3.5 การเข้าทำงานหลังออกจากงานเดิม โดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ หรืออิทธิพลจากที่ เคยดำรงตำแหน่งมารับงาน หรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง เช่น เคยทำงานเป็นผู้บริหาร หน่วยงานกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม แล้วไปทำงานในบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์

3.6 การใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของ รัฐ ใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทของตนหรือครอบครัวได้งานรับเหมาของรัฐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างทำสัญญาซื้ออุปกรณ์สำนักงานจากบริษัทของครอบครัวตนเอง

4. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

(1) การกำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์หรือคุณสมบัติต้องห้าม (Qualification and disqualification from office) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันเบื้องต้นมิให้มีโอกาสเกิดปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมในกรณีของข้าราชการการเมือง คุณสมบัติ ต้องห้ามที่นานาประเทศมักกำหนด ได้แก่การห้าม ส.ส. หรือรัฐมนตรีต้องไม่ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการ ประจำ และต้องไม่เป็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัมปทานหรือสัญญาต่างๆกับรัฐ เป็นต้น

(2) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจของครอบครัวให้สาธารณะ ทราบ (Disclosure of personal interests) เช่น การแจ้งถึงจำนวนหุ้นส่วนหรือธุรกิจส่วนตัวว่ามี อะไรบ้าง แบ่งได้เป็น 2 ประเภทคือ ประเภทแรกคือ การแจ้งทรัพย์สินหรือความต้องการส่วนบุคคล เมื่อ มีข้อขัดแย้งเกิดขึ้น และประเภทที่สอง คือ การแจ้งทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ก่อนจะมาดำรงตำแหน่ง ถึงแม้ วิธีการนี้จะไม่ใช่ เครื่องมือที่แก้ปัญหาความขัดแย้ง ของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ โดยตรง แต่อย่างน้อยการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวก็ช่วยให้สาธารณชนสามารถวิเคราะห์หรือมองเห็นช่องทาง ที่อาจจะก่อให้เกิดปัญหาได้ง่ายขึ้น

(3) การกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม (Code of conduct) เป็นการสร้างกรอบเพื่อ บอกถึงสิ่งที่ควรและไม่ควรยึดถือเป็นหลักในการทำงาน ถ้าไม่ปฏิบัติตามไม่ถือว่าผิดทาง

กฎหมายแต่ สามารถบ่อนทำลายความเชื่อมั่นที่สังคมจะมีต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น และสามารถเป็นบ่อเกิดแห่งความ เสื่อมศรัทธาที่ประชาชนจะมีต่อระบบราชการ

(4) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานหลังพ้นตำแหน่งในหน้าที่ทางราชการ (Post-office employment restriction) เป็นข้อกำหนดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน ของรัฐนำข้อมูลลับ (Confidential information) ภายในหน่วยงานที่เขาทราบไปใช้ประโยชน์หลังจาก การออกจากตำแหน่ง ดังกล่าวแล้ว รวมถึงป้องกันการใช้สิทธิในการติดต่อหน่วยงานราชการในฐานะที่เคย ดำรงตำแหน่งสำคัญ ใน หน่วยงานราชการมาแล้ว

5. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา สอดคล้องผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ITA	มาตรการขับเคลื่อนฯ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวทางมาตรการภายใน เพื่อป้องกัน การ ทุจริต อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านมาตรการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับมาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต 4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูบุคลากร ทางการศึกษาให้ปฏิบัติมาตรการภายใน เพื่อป้องกัน การทุจริต อย่างเคร่งครัด 5. รายงานผลการดำเนินการมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง	- ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานบุคลากร

2. การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถานศึกษา อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญ สินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ของสถานศึกษา	- ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานบุคลากร

ผลการวิเคราะห์ITA	**มาตรการขับเคลื่อนฯ**	**ผู้รับผิดชอบ**
3. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามระเบียบและกติกา วัฒนธรรมองค์กรอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การ ปฏิบัติเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่และการประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด	- ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานบุคลากร

4. การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูบุคลากร ทางการศึกษา ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความ โปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ สถานศึกษา เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูบุคลากร ทางการศึกษา ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน 4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบให้ ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้าง แนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึก ให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ	- งานประชาสัมพันธ์ - งานพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - งานการจัดระบบ ควบคุมภายในหน่วยงาน

4. การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก ดังนี้

1.) การพิจารณากระบวนงานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการ ภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

- กระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

- กระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต

- กระบวนงานที่การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการ ดำเนินการ ต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ

2.) จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (กิจกรรม โรงเรียนสุจริต และกิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1	ศึกษาเอกสารและแนวทางการขับเคลื่อน กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	พฤษภาคม 2567	นางสาวภัททิยา อิโน และคณะ
2	วางแผนและเสนอขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2567	นางสาวภัททิยา อิโน และคณะ
3	ประชุมเตรียมดำเนินการกิจกรรมโรงเรียน สุจริต	พฤษภาคม 2567	นางสาวภัททิยา อิโน และคณะ
4	อบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียนสู่วิถีสุจริตชน - นักเรียนทุกคน	กรกฎาคม 2567	นางสาวภัททิยา อิโน และคณะ
5	ประเมินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (กิจกรรมโรงเรียนสุจริต)	กันยายน 2567	นางสาวภัททิยา อิโน และคณะ
6	สรุปและรายงานผลกิจกรรมโรงเรียนสุจริต	กันยายน 2567	นางสาวภัททิยา อิโน และคณะ

นอกจากแนวทางดังกล่าวข้างต้นแล้วจำเป็นต้องมีกลไกสำหรับการบังคับใช้ (Enforcement) กฎระเบียบ ที่กำหนดขึ้น เช่น การกำกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ตามกฎระเบียบดังกล่าว ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องมีความเป็น อิสระอย่างเพียงพอเพราะ ในกรณีที่มีการละเมิดกฎระเบียบที่เกิดขึ้นก็ต้องทำหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนที่จะดำเนินการตามมาตรการที่เกี่ยวข้องต่อไป

5. วิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับความไม่พร้อมของระบบและบุคลากร รวมถึงความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี

ข้อจำกัดที่สำคัญ มีดังนี้

1. ความไม่พร้อมของระบบ

ระบบ EIT ที่ไม่ปลอดภัย เว็บไซต์บางแห่งของประเทศไทยระบุว่า มีปัญหาเรื่องความปลอดภัยของลิงก์เว็บไซต์ ซึ่งส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการตอบแบบประเมิน ความเข้าใจผิดเกี่ยวกับ EIT: ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางรายอาจไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการประเมิน หรือไม่ยอมรับที่จะตอบแบบประเมิน

การปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด : การปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินทุกปี ทำให้สถานศึกษาต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลภายในสถานศึกษา

2. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

ความรู้ความเข้าใจ: เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอาจต้องใช้เวลาในการสร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับ ITA

การสื่อสาร: การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ ITA ภายในสถานศึกษาอาจมีระยะเวลาจำกัด ทำให้เกิดความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน

3. ข้อจำกัดด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความไม่ร่วมมือ : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางรายอาจไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน

ความเชื่อมั่น: ปัญหาความปลอดภัยของระบบอาจทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขาดความเชื่อมั่นในการตอบแบบประเมิน

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก
ที่ 197 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร การประเมิน ITA เป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป ซึ่งการประเมิน ITA ในครั้งนี้ มีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังต่อไปนี้

<u>ส่วนที่ 1</u> การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสถานศึกษาตนเอง

<u>ส่วนที่ 2</u> การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษาได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา

<u>ส่วนที่ 3</u> การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา ที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

โดยในส่วนที่ 3 โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด ระหว่างเดือนมิถุนายน–กรกฎาคม 2568 ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณะได้รับทราบไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเตรียมรับการประเมินในครั้งนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายภูวนาท คำพมัย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายธวัฒน์ชัย สายวิเศษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางแสงเดือน มินยะกากี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

4. นางรัชนี เจริญทอง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
5. นายพงษ์ศิลป์ ทองเหลือง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
6. นางรัศมี เจริญอินทร์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
7. นางไพรินทร์ งามแสง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
8. นายวุฒิพงษ์ ลำพาย ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
9. นายเสวก หวานใจ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
10. นางสาวระยูร สิงห์ฉลาด ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

11. นางพรชนก อุปดี ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
12. นางสาวปัทมา ถาปาลบุตร ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
13. นายอัศวิน ศิลาพิมพ์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
14. นายไกรศร เจียมทอง รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ
15. นางสาวภัททิยา อิโน ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
16. นายอรรถพล ฉิมกูล ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
17. นางสาวขนิษฐา ทองสุข ครูชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
18. นายธนาธิป สายวิเศษ ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
19. นางสาววิลาสินี สิทธิศรี ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
20. นางสาวธัญญลักษณ์ คุ้มบุดดี พนักงานราชการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดตามประเด็นการตรวจ

2. คณะกรรมการดำเนินงานจัดข้อมูลเอกสารลงระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	นางไพรินทร์ งามแสง และคณะ
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย	นายพีรพัฒน์ ดวงพันธ์ และคณะ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(4) ช่องทางการติดต่อ	
O3	ข้อมูลการติดต่อ	o แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ที่อยู่สถานศึกษา (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	นางรัศมี เจริญอินทร์ นายอรรถพล ฉิมกูล และคณะ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O4	ประชาสัมพันธ์	o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง	นางสาวจุฬารัตน์ โพธิ์ภักดี นายอรรถพล ฉิมกูล และคณะ
O5	แผนกลยุทธ์	o แสดงแผนการดำเนินภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.2568	นางรัศมี เจริญอินทร์ นางธนรรณพร พิบูลย์ นายเข้มพิรุณ ฉะอ้อน และคณะ
O6	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือ ปีการศึกษา 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิก	นางรัศมี เจริญอินทร์ นางธนรรณพร พิบูลย์ นายเข้มพิรุณ ฉะอ้อน และคณะ

		การดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O7	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย 4 งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายอรรถพล ฉิมกูล และคณะ ICT

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O8	E–Service	o แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ o แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	นายอรรถพล ฉิมกูล และคณะ ICT
O9	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	o แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA- O9 ตามภาคผนวก ก ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด	นายนรินทร์โชติ บุณยนันท์สิริ และคณะ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือ รายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-O9 ตามภาคผนวก ก. 4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA- O9 5) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบe-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O10	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2567	o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 1 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ .2567 * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA- O10 ตามภาคผนวก ก ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-O10	นายนรินทร์โชติ บุณยนันท์สิริและคณะ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		ตามภาคผนวก ก. 3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA- O10 4) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O11	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ .2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล o แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางไพรินทร์ งามแสง และคณะ
O12	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมโดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Do’s & Don’ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (3) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา	นางไพรินทร์ งามแสง และคณะ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
O13	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	นางไพรินทร์ งามแสง นายอรรถพล ฉิมกูล และคณะ
O14	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป o เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นางไพรินทร์ งามแสง นายอรรถพล ฉิมกูล และคณะ
O15	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	o แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	นางสาวภัททิยา อิโน และคณะ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O16	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากกาดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	o แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา o สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2568 อย่างน้อย1 เรื่อง ยกตัวอย่าง เช่น (1) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น (2) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น o ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปงบประมาณ พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ * คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแป๊ะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อน น้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ** ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	นางรัศมี เจริญอินทร์ นางธนรรณพร พิบูลย์ นายเข้มพิรุณ ฉะอ้อน และคณะ
O17	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต	o แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม o ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางรัศมี เจริญอินทร์ นางธนรรณพร พิบูลย์ นายเข้มพิรุณ ฉะอ้อน และคณะ
O18	มาตรการส่งเสริม	o แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	นางสาวภัททิยา อิโน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
	คุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ o แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา o แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา * กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯเป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา	และคณะ

มีหน้าที่ - รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียน

- นำส่งข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่เป็นไฟล์งาน PDF กับคุณครูอรรถพล ฉิมกูล ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์โรงเรียนสุจริต ภายในวันที่ ๑ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละมุ่งมั่น เพื่อให้เกิดผลดี
ต่อนักเรียนในความรับผิดชอบ และสถานศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภูวนาท คำพมัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก